



Оптическое Волоконные  
Системы

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель

генерального директора

АО «Оптическое Волоконные Системы»

В.В. Новокшенов

«06» *ноября* 2020 г.

---

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

П 005-2020

Версия 02

Дата пересмотра: 11.2024

---

## ОБ ОБУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛА

г. Саранск

2020

## Лист согласования

Вид документа: Положение

Внутренний документ "Положение об обучении персонала"

Должность	Виза	Дата	ФИО	Примечание
Директор по правовым вопросам	Согласовано	03.11.2020	Сергеев Олег Юрьевич	
Начальник участка контроля качества, перемотки и дейтерирования	Согласовано	06.11.2020	Ермошкина Светлана Николаевна	По электронной почте
Инженер-химик	Согласовано	03.11.2020	Яшин Александр Александрович	
Главный инженер	Согласовано	03.11.2020	Танякин Дмитрий Александрович	По электронной почте
Руководитель службы операционной деятельности	Согласовано	03.11.2020	Фадеев Роман Валерьевич	
Руководитель инфраструктурной службы	Согласовано	03.11.2020	Погбаев Дмитрий Максимович	
Коммерческий директор	Согласовано	03.11.2020	Макаркин Алексей Васильевич	По электронной почте
Руководитель службы охраны труда	Согласовано	03.11.2020	Солдаев Владимир Николаевич	
Начальник юридического отдела	Согласовано	03.11.2020	Репина Алена Сергеевна	





### Оглавление

1 Назначение и область применения.....	5
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Термины и определения.....	5
4 Обозначения и сокращения.....	6
5 Ответственность.....	7
6 Общие положения.....	7
7 Планирование обучения.....	9
8 Профессиональное обучение.....	9
9 Переподготовка и обучение рабочих вторым (смежным) профессиям.....	11
10 Повышение квалификации персонала.....	12
11 Стажировка в Обществе или на другом предприятии.....	12
12 Результаты обучения и формы контроля.....	13
Приложение 1.....	14

 Оптиковолоконные Системы	<i>ОБ ОБУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛА</i>	<b>П 005-2020</b>
		Версия: 02
		Дата пересмотра: 11.2024
		Страница <b>5</b> из <b>18</b>

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение разработано с целью организации обучения и развития персонала АО «Оптиковолоконные Системы» (далее – Общество), для обеспечения профессионального роста работников, оптимизации расходов на обучение.

1.2 Положение обязательно для работников всех структурных подразделений Общества.

1.3 Настоящее положение направлено на обеспечение Общества квалифицированным персоналом.

## 2 Нормативные ссылки

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Р УСК 01 «Построение, изложение и оформление документов»

Р ОК 02 «Отбор, наем и увольнение персонала»

Р ОК 04 «Аттестация персонала»

П 006 «Об обучении и проверке знаний по охране труда»

Профессиональный стандарт «Специалист в области производства специально легированных оптических волокон», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» июля 2014 г. № 454н.

**Примечание:** в случае актуализации документа, указанного в настоящем разделе, применяется последняя версия документа.

## 3 Термины и определения

3.1 В настоящем положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

 Оптиковолоконные Системы	<i>ОБ ОБУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛА</i>	<b>П 005-2020</b>
		Версия: 02
		Дата пересмотра: 11.2024
		Страница 6 из 18

**Аттестация** – процесс определения уровня квалификации работников.

**Квалификация** - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы.

**Профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

**Ученический договор** – договор между Обществом и лицом, ищущим работу, или работником на получение образования без отрыва или с отрывом от работы.

**Аттестационная комиссия** – орган, занимающийся определением уровня квалификации работников, формулирующий рекомендации генеральному директору Общества о дальнейшем эффективном использовании работника.

**Ответственный** – должностное лицо, участвующее в процессе в рамках своей компетенции и отвечающее за исполнение возложенных на него задач.

**Наставник** – назначаемый руководителем направления или непосредственным руководителем из числа наиболее опытных, ответственный работник, курирующий прохождение адаптации новым сотрудником.

**Стажировка** - практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы или группы работ, приобретенных при профессиональной подготовке.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**Учебная программа** - документ, определяющий содержание и количество знаний, умений и навыков, предназначенных к обязательному усвоению по той или иной учебной дисциплине, распределение их по темам, разделам и периодам обучения.

**Записи** – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

#### 4 Обозначения и сокращения

4.1 В настоящем положении использованы следующие обозначения и сокращения:

**СП** – структурное подразделение;

**ОК** – отдел кадров;

**УЦ** – учебный центр;

**УСК** – управление системой качества;

 Оптиковолоконные Системы	<i>ОБ ОБУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛА</i>	<b>П 005-2020</b>
		Версия: 02
		Дата пересмотра: 11.2024 Страница 7 из 18

СМК – система менеджмента качества;

## **5 Ответственность**

5.1 Ответственность за правильность содержания, оформления и изложения документа несет разработчик документа.

5.2 Ответственность за контроль правильности изложения документа несет специалист по СМК.

5.3 Ответственность за регистрацию, хранение, распределение, уничтожение документа несет специалист по СМК.

5.4 Начальник отдела кадров несет ответственность за организацию обучения, включая подбор обучающей организации, подбор оптимальной формы и метода обучения.

5.5 Непосредственный руководитель несет ответственность за определение потребности в обучении, соблюдение дисциплины посещения обучающих мероприятий, контроль за применением работником на практике полученных знаний и навыков.

5.6 Преподаватель УЦ несет ответственность за организацию внутреннего обучения, методическое обеспечение, организацию контроля.

## **6 Общие положения**

6.1 Общество, наряду с основной деятельностью, осуществляет обучение в качестве дополнительного вида деятельности на основании лицензии на образовательную деятельность, выданной Министерством образования Республики Мордовия.

6.2 Целью обучения является подготовка, развитие и мотивация персонала к высокопроизводительному труду.

6.3 Задачи обучения:

- формирование уровня знаний, умений, профессиональных навыков работников Общества, необходимых для выполнения ими своих трудовых функций;

- повышение квалификации персонала.

6.4 Виды обучения в Обществе:

6.4.1 Профессиональное обучение:

- подготовка;

- переподготовка;

- обучение рабочих вторым (смежным) профессиям;

 Оптиковолоконные Системы	<i>ОБ ОБУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛА</i>	<b>П 005-2020</b>
		Версия: 02
		Дата пересмотра: 11.2024
		Страница 8 из 18

- повышение квалификации по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

#### 6.4.2 Дополнительное профессиональное образование:

- повышение квалификации персонала (курсы, семинары и тренинги в Обществе или в другой образовательной организации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации).

#### 6.4.3 Стажировка в Обществе или на другом предприятии.

6.4.4 Обучение в области охраны труда (осуществляется в соответствии с П 006 «Об обучении и проверке знаний по охране труда».

#### 6.5 Формы обучения:


- по количеству человек: индивидуальное обучение, групповое обучение;  
 - по месту проведения: внешнее обучение (та территории сторонней организации), внутреннее обучение (на территории Общества).

6.6 Профессиональное обучение сотрудников Общества проводится преподавателями Учебного центра, ведущими специалистами Общества, непосредственными руководителями, сотрудниками сторонних организаций в зависимости от вида обучения.

Таблица 1

№	Вид обучения	Форма обучения	Целевая аудитория	Организатор	Форма контроля
1	Подготовка по новой профессии	Индивидуальная, групповая, внутренняя, в отдельных случаях может быть организовано внешнее обучение	Претенденты на трудоустройство на рабочие должности	УЦ ОК	Аттестация
2	Переподготовка (переобучение) и обучение рабочих вторым (смежным) профессиям	Индивидуальная, групповая, внутренняя, внешняя	Рабочие профессии	УЦ	Аттестация
3	Повышение квалификации персонала	Индивидуальная, групповая, внутренняя, внешняя	Работники Общества	ОК	Контроль по предусмотренной учебным планом форме
4	Стажировка в Обществе или на другом предприятии	Индивидуальная, групповая, внутренняя, внешняя	Работники Общества	ОК	Контроль по форме, предусмотренной учебным планом
5	Обучение по охране труда Вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по безопасности труда и пожарной безопасности	Индивидуальная, внутренняя	Работники Общества	СОТ, непосредственный руководитель	Экзамен в комиссии по проверке знаний требований охраны труда предприятия



 Оптиковолоконные Системы	<i>ОБ ОБУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛА</i>	<b>П 005-2020</b>
		Версия: 02
		Дата пересмотра: 11.2024
		Страница <b>9</b> из <b>18</b>

## 7 Планирование обучения

7.1 Количество работников для обучения в Учебном центре зависит от плана набора персонала, который утверждается в рамках годового бюджета.

7.2 При формировании годового бюджета в ноябре/декабре года, предшествующего планируемому, руководители структурных подразделений предоставляют начальнику отдела кадров информацию по планируемому обучению работников своих подразделений, с указанием тематики обучения/программ.

7.3 Начальник отдела кадров консолидирует информацию и передает ее в финансовую службу для дальнейшего утверждения расходов на обучение в рамках годового и квартального бюджетов.

7.4 При планировании руководители структурных подразделений учитывают задачи, стоящие перед подразделением на планируемый год.


## 8 Профессиональное обучение

8.1 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших соответствующей профессии.

8.2 Перечень профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

8.3 Профессии, требующие предварительного перед приемом на работу обучения:

- оператор вытяжки оптического волокна;
- контролер;
- оператор тестирования и перемотки оптического волокна;
- оператор покраски оптического волокна и другие.

 Оптиковолоконные Системы	<i>ОБ ОБУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛА</i>	<b>П 005-2020</b>
		Версия: 02
		Дата пересмотра: 11.2024
		Страница 10 из 18

8.4 Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Общества.

8.5 Обучение осуществляется по основным программам профессионального обучения «Оператор по вытяжке световодов», «Контролер» и другим в соответствии с учебным и тематическим планами.

8.6 Программы обучения «Оператор по вытяжке световодов», «Контролер» рассчитаны на 250 часов и содержат практические занятия и самостоятельные работы.

8.7 С кандидатом на прием заключается ученический договор (Приложение 1). В соответствии с ученическим договором ученику выплачивается стипендия, размер которой определяется в ученическом договоре и приказе генерального директора.

8.8 Ученический договор действует со дня, указанного в этом договоре, в течение предусмотренного им срока.

8.9 Ученический договор содержит смету затрат на обучение, а также квалификационные требования к профессии.

8.10 В срок действия ученического договора не включаются период временной нетрудоспособности ученика, а также время исполнения учеником государственных и общественных обязанностей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами (например, прохождение военных сборов). В этих случаях действие договора продлевается на соответствующий срок. В течение срока действия ученического договора его содержание может быть изменено только по соглашению сторон.


8.11 Подготовка новых рабочих на производстве проводится под руководством начальника участка/ руководителя структурного подразделения.

8.12 В процессе обучения ученик должен освоить знания, умения и навыки, сформировать профессиональные компетенции согласно квалификационным требованиям, указанным в ученическом договоре.

8.13 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

8.14. При успешной сдаче экзамена выдается свидетельство о профессии, по образцу, утвержденному приказом по Обществу.

8.15 В случае успешной аттестации в соответствии с условиями ученического договора кандидат принимается на работу.

 Оптиковолоконные Системы	<i>ОБ ОБУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛА</i>	<b>П 005-2020</b>
		Версия: 02
		Дата пересмотра: 11.2024
		Страница 11 из 18

## **9 Переподготовка и обучение рабочих вторым (смежным) профессиям**

9.1 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, в целях получения новой профессии с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

9.2 Переподготовка организуется с целью освоения новых профессий высвобождаемыми рабочими, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребности производства.

9.3 Формы переподготовки (переобучения) рабочих аналогичны применяемым при подготовке новых рабочих. Переподготовка (переобучение) может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от работы.

9.4 Продолжительность обучения при переподготовке (переобучении) устанавливается с учетом целей и задач обучения, сложности изучаемого материала, уровня квалификации обучаемых.

9.5 Переподготовка (переобучение) персонала заканчивается проведением аттестации.


9.6 Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям - это обучение лиц, уже имеющих профессию, с целью получения новой профессии - дополнительной профессии к той, которой уже владеет работник.

9.7 Смежная профессия осваивается с учетом потребностей производства в целях взаимозаменяемости, выполнения установленных объемов производств с меньшей численностью.

9.8 Обучение вторым (смежным) профессиям проводится без отрыва от производства и осуществляется непосредственно на рабочих местах, где для практического обучения рабочих, осваивающий смежную профессию, закрепляется за наставником.

9.9 На основании заявки/служебной записки от руководителей структурных подразделений отдел кадров готовит приказ на обучение смежной профессии.

9.10 Срок обучения смежным профессиям - не менее месяца. При переподготовке рабочих по профессии родственной их профессиональной квалификации, срок обучения может быть сокращен в зависимости от уровня квалификации обучаемых. При этом практическое обучение должно сохранять объем основных знаний и умений, необходимых для рабочего данной квалификации.

 Оптиковолоконные Системы	<i>ОБ ОБУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛА</i>	<b>П 005-2020</b>
		Версия: 02
		Дата пересмотра: 11.2024
		Страница <b>12</b> из <b>18</b>

9.11 Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям заканчивается проведением аттестации.

## **10 Повышение квалификации персонала**

10.1 Повышение квалификации персонала - это обучение, направленное на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, рост мастерства по имеющимся профессиям или должностям.

10.2 Повышение квалификации может осуществляться, как на курсах, семинарах и тренингах в Обществе, так и в других образовательных организациях.

10.3 Повышение квалификации проводится в целях:

- углубления и расширения профессиональных и экономических знаний, умений и навыков персонала;

- изучения новой техники, оборудования, материалов, технологических процессов, правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности, вопросов, связанных с повышением качества продукции (работ) и других.

10.4 По программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации инженерно-технического персонала «Обучение технологии производства оптического волокна», «Мониторинг чистых помещений и контроль качества оптического волокна» и другим выдается удостоверение АО «Оптиковолоконные Системы» о повышении квалификации по образцу, утвержденному приказом по Обществу.

## **11 Стажировка в Обществе или на другом предприятии**

11.1 Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

11.2 Порядок организации стажировки аналогичен порядку организации обучения при подготовке новых рабочих.

 Оптиковолоконные Системы	<i>ОБ ОБУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛА</i>	<b>П 005-2020</b>
		Версия: 02
		Дата пересмотра: 11.2024
		Страница <b>13</b> из <b>18</b>

11.3 Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (должности) обучаемого.


11.4 Стажировку в Обществе работник проходит без отрыва от производства с сохранением за ним заработной платы. Стажировку на другом предприятии работник проходит с отрывом от производства с сохранением за ним средней заработной платы.

## 12 Результаты обучения и формы контроля

12.1 Результаты обучения заносятся в Личную карточку работника, копии сертификатов, удостоверений, свидетельств – в личное дело.

12.2 Форма контроля для каждого вида обучения установлена в таблице 1.

12.3 Отчет по обучившимся сотрудникам ведется в электронном виде.

 <b>Оптическое Волоконные Системы</b>	<b>ОБ ОБУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛА</b>	<b>П 005-2020</b>
		Версия: 02
		Дата пересмотра: 11.2024
		Страница 14 из 18

**Приложение 1  
к Положению «Об обучении персонала»**

**УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР**

№ уч- \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

г. Саранск

Акционерное общество «Оптическое Волоконные Системы» (АО «Оптическое Волоконные Системы»), именуемое в дальнейшем «Общество», в лице Первого заместителя генерального директора Новокшенова Владимира Васильевича, действующего на основании Доверенности № 01 от 01.01.2020 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ученик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий ученический договор регулирует отношения Сторон, связанные с профессиональным обучением по профессии \_\_\_\_\_», в соответствии с утвержденными в Обществе квалификационными требованиями.

1.2. Ученик принимается на профессиональное обучение в АО «Оптическое Волоконные Системы».

1.3. Срок действия ученического договора - с \_\_\_\_\_, а в части обязательств, не исполненных ко дню окончания срока его действия – в течение 3 лет после окончания обучения. При успешном досрочном освоении программы обучения срок обучения может быть уменьшен.

1.4. Общество за счет собственных средств организывает обучение. Стоимость обучения ученика составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. При успешном досрочном освоении программы обучения и уменьшения срока обучения, стоимость обучения пересчитывается пропорционально фактически затраченному на обучение времени.

1.5. Место проведения обучения: г. Саранск, ул. Лодыгина, 13.

1.6. Форма обучения – групповое и индивидуальное обучение.

1.7. Время обучения: рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 08.00 до 17.00.

**2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ УЧЕНИЧЕСТВА**

2.1. За период действия настоящего ученического договора Ученику выплачивается стипендия в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей ежемесячно пропорционально времени ученичества.

2.2. Организация компенсирует затраты на питание Ученику в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в день.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Ученик обязан:

- пройти профессиональное обучение, по окончании которого пройти аттестацию.
- по результатам аттестации в течение 5 (пяти) календарных дней заключить трудовой договор с Обществом и приступить к работе по профессии (должности, квалификации) **оператор тестирования и перематки оптического волокна;**
- участвовать в учебном процессе, не пропускать учебные занятия, являющиеся обязательными для посещения, выполнять учебный план;



- бережно относиться к оборудованию, инструментам, расходным материалам и иному имуществу Общества, не допуская случаев их поломки или бессмысленного расходования по небрежности или недосмотру.

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила экологической безопасности окружающей среды;

- после прохождения Обучения отработать в АО «Оптическое Волоконные Системы» по трудовому договору не менее 3 (трех) лет;

- в случае расторжения ученического договора по причинам, указанным в п. 4.4., в период действия настоящего договора и в течение трех лет после окончания обучения, возместить Обществу понесенные им расходы на обучение, указанные в пункте 1.4. настоящего договора.

#### 3.2 Ученик вправе:

- Требовать от Общества создания надлежащих условий, необходимых для прохождения обучения.

#### 3.3. Общество обязано:

- Заключить с Учеником трудовой договор по профессии (должности, квалификации), указанной в п. 3.1. настоящего договора в случае удовлетворительного прохождения Учеником аттестации по окончании обучения. При заключении трудового договора испытательный срок не устанавливается.

#### 3.4. Общество вправе:

- требовать от Ученика добросовестного исполнения обязанностей по настоящему договору.

- расторгнуть ученический договор в одностороннем порядке, уведомив ученика за 3 дня.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, локальными нормативными актами Общества и настоящим ученическим договором.


4.2. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.3. В случае если Ученик не выполняет свои обязательства по настоящему договору, в том числе не приступает к работе, увольняется без уважительных причин до окончания трехлетнего срока после окончания обучения, Ученик обязан возместить затраты, понесенные Обществом на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени.

4.4. Неуважительными причинами увольнения Ученика являются следующие:

- неоднократное неисполнение Учеником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- иные случаи, связанные с виновными действиями Ученика;
- увольнение Ученика по собственному желанию, за исключением случаев, перечисленных в п.4.5.

4.5. Ученик освобождается от ответственности возмещения понесенных затрат Обществом в случае увольнения в течение одного месяца с момента наступления событий, являющихся уважительными причинами:

 Оптиковолоконные Системы	<i>ОБ ОБУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛА</i>	<b>П 005-2020</b>
		Версия: 02
		Дата пересмотра: 11.2024
		Страница 16 из 18

- болезнь, препятствующая продолжению работы или проживанию в данной местности (если это подтверждено соответствующим медицинским заключением);
- заболевание ребенка или другого близкого члена семьи (если это подтверждено соответствующим медицинским заключением);
- в связи с инвалидностью Ученика (если это подтверждено соответствующим медицинским заключением);
- случаи крайней необходимости ухода за инвалидами I группы или близкими больными (если это подтверждено соответствующим медицинским заключением).
- призыв на военную службу;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих выполнению трудовых обязательств, например стихийные бедствия, катастрофы или военные действия;
- при неисполнении обязательств работодателем по трудовому договору;
- ухудшение существенных условий трудового договора (уменьшения оклада, понижения в должности) за исключением случаев предусмотренных ст. 74 ТК РФ.

## **5. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКОГО ДОГОВОРА**

5.1. Изменение условий ученического договора допускается по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего ученического договора, либо в порядке, определенном п. 3.4.

5.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего ученического договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов Общества.

5.2. Настоящий ученический договор может быть прекращен в следующих случаях:

- по окончании срока обучения;
- неоднократный пропуск учебных занятий без уважительной причины;
- нарушение правил охраны труда;
- расторжения трудового договора, заключенного с Учеником по любому из оснований, предусмотренных законодательством.

5.3. Прекращение ученического договора не освобождает Стороны от необходимости исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим ученическим договором, которые не были исполнены на момент прекращения, а также не освобождает стороны от ответственности за неисполнение любого из этих обязательств.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ; ЗАЩИТА КОММЕРЧЕСКОЙ И СЛУЖЕБНОЙ ТАЙНЫ; ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Стороны настоящего ученического договора соглашаются, что информация об операциях, осуществляемых Обществом, равно как и любая другая коммерческая информация, полученная Учеником в результате его учебы в Обществе, не может быть передана либо разглашена третьим лицам в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет со дня прекращения действия настоящего Договора, за исключением случаев, когда такая информация должна быть раскрыта и/или передана в соответствии с требованиями законодательства РФ. Любое нарушение раздела 6 настоящего Ученического Договора является основанием для рассмотрения органами управления Общества вопроса о принятии решения о расторжении настоящего Договора с Учеником, и/или предъявления к Ученику в установленном законом порядке требования о возмещении причиненных Обществу убытков.

6.2. К сведениям, составляющим служебную тайну, относится содержание настоящего договора, включая содержание приложений и дополнительных соглашений к настоящему договору, в том числе условия оплаты труда Ученика.





6.3. В целях охраны и защиты конфиденциальности информации и обеспечения режима коммерческой тайны, конфиденциальности персональных данных

6.3.1. Общество обязуется:

- принимать меры к обеспечению защиты персональных данных Ученика в соответствии с законодательством РФ и ограничить доступ к такой информации;

- организовать работу по защите информации, составляющей коммерческую тайну Общества, введению и соблюдению в Обществе режима коммерческой тайны в соответствии с законодательством РФ, в том числе организовать подготовку организационно-распорядительного документа Общества о введении в Обществе режима коммерческой тайны и установлении перечня информации, составляющей коммерческую тайну Общества, и списка/категорий работников, имеющих доступ к такой информации; осуществлять контроль исполнения обозначенного документа; соблюдать установленный Обществом режим коммерческой тайны;

6.3.2. Ученик обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую и служебную тайну, обладателем которой является Общество и/или его контрагенты, и ставшей известной Ученику в ходе исполнения должностных обязанностей или иным не запрещенным законодательством РФ способом;

- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению информации, составляющей коммерческую тайну Общества и его контрагентов;

- в порядке, предусмотренном законодательством РФ, возместить причиненный Обществу ущерб, если Ученик виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, доступ к которой он получил в установленном законодательством РФ порядке и обладателем которой является Общество и/или его контрагенты;

- в случае расторжения договора передать уполномоченному должностному лицу Общества все имеющиеся в распоряжении Ученика носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, а также удалить копии такой информации в электронной форме, содержащиеся на оборудовании, принадлежащем Ученику;

- не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Общества без разрешения Генерального директора, или иного лица, уполномоченного Генеральным директором;

- не разглашать любым способом, в том числе устно или письменно, сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну Общества. Раскрытие таких сведений, в том числе, после прекращения действия настоящего Договора, возможно исключительно с письменного согласия Общества;

- воздерживаться от неправомерного доступа к информационным ресурсам Общества, а также препятствовать попыткам третьих лиц получить возможность такого доступа.


6.4. Ученик позволяет Обществу собирать, систематизировать, передавать и использовать свои персональные данные, имеющие отношение к его деятельности в Обществе, исключительно в порядке, установленном законодательством РФ, внутренними локальными нормативными актами Общества и настоящим Договором.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Обществе, а другой - у Ученика.

7.2. Спор или разногласие между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Общества и Ученика.

7.2.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит

 Оптиковолоконные Системы	<i>ОБ ОБУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛА</i>	<b>П 005-2020</b>
		Версия: 02
		Дата пересмотра: 11.2024
		Страница 18 из 18

разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим ученическим договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

ФИО			
Паспорт гражданина России:		выдан:	
выдан:		код подразделения:	
Зарегистрирован по адресу:			
подпись Ученика:			

**Общество:**

АО «Оптиковолоконные Системы»		
ИНН / КПП 1327005922 / 132701001 ОГРН 1081327000260		
Адрес (место нахождения): РФ, 430006, Республика Мордовия, город Саранск, улица Лодыгина, 13		
подпись представителя Работодателя:		

МП

С ученическим договором, программой обучения, сметой затрат ознакомлен(а) и согласен(а) исполнять: \_\_\_\_\_

подпись, дата ФИО

С правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда и мотивировании работников, положением о порядке обработки персональных данных, другими локальными актами и требованиями по охране труда ознакомлен(а) и согласен(а) исполнять: \_\_\_\_\_

подпись, дата ФИО

Экземпляр ученического договора получил: \_\_\_\_\_

подпись, дата ФИО